

Technologies de rupture en cancérologie (TREK)

Appel à projets 2026

Guide du candidat

Le guide du candidat vous permettra de préparer au mieux votre dossier de candidature.

Les questions fréquemment posées par les chercheurs y sont également répertoriées.

Contact : cancerinserm.trek@inserm.fr

Dépôt du dossier : <https://www.eva3.inserm.fr>

Date de clôture : 18/12/2025, 17h



SOMMAIRE

1. Le déroulement de l'appel à projets	4
2. Votre dossier de candidature	4
2.1. Le document scientifique.....	5
2.2. L'annexe financière	5
2.3. Le CV du ou de la Porteur-se de la demande et du(es) responsable(s) de(s) équipe(s) associée(s) ..	6
2.4. L'organigramme récent de la/ du porteur de la demande, ainsi que ceux/celles des responsables de projet de chaque équipe.	6
2.5. Le formulaire à compléter en ligne sur le site EVA3	6
2.6. La(es) lettre(s) des co-financeurs.....	6
2.7. La lettre de classement de la direction de l'Unité du/de la Responsable de la demande	6
3. Soumission de votre dossier de candidature	6
4- Contacts.....	7
5- Foire aux questions	7
6- ANNEXE « Grand domaines IT » et « Sous-domaine IT »	13

Rappel :

Le projet ne sera pas évalué s'il ne respecte pas les critères d'éligibilité décrits dans le §2.1 du texte de l'appel à projets. Il est donc important de vérifier que votre projet les respecte intégralement.

Questions fréquentes

1.	Quels sont les critères d'évaluation des experts et rapporteurs ?	7
2.	Quand sont diffusés les résultats de l'évaluation ?	8
3.	Peut-on avoir deux Porteurs de la demande pour un projet ?	8
4.	Peut-on faire une demande pour plusieurs équipements ?	8
5.	Peut-on faire une demande pour un équipement déjà présent ?	8
6.	Peut-on sélectionner plusieurs grands domaines IT et sous-domaines IT?	8
7.	Qu'entendez-vous par « Experts récusés » dans le formulaire en ligne à compléter sur EVA3 ?	9
8.	Peut-on utiliser une partie du financement pour l'installation de l'équipement ?	9
9.	Quelles sont les demandes inéligibles ?	9
10.	Quelles sont les dépenses qui ne sont pas éligibles ?	9
11.	Quel devra être le format des documents associés à joindre ?	9
12.	Quel est le nombre de pages autorisé pour le dossier scientifique ?	9
13.	Est-il possible de joindre des figures et des tableaux ?	10
14.	Le montant de l'aide demandée à l'Inserm est-il HT ou TTC ?	10
15.	Quels sont les critères d'implication des personnels dans le projet ?	10
16.	Pouvons-nous embaucher du personnel avec ce financement ?	10
17.	Quel matériel peut être qualifié d'équipement ?	10
18.	Faut-il fournir des devis pour les dépenses d'équipement ?	10
19.	Comment estimer le prix d'acquisition ?	10
20.	L'obtention d'un co-financement est-elle obligatoire ?	10
21.	Y a-t-il un montant minimum pour l'équipement demandé ?	11
22.	Les frais de maintenance sont-ils pris en charge ?	11
23.	Comment calcule-t-on les frais de gestion ?	11
24.	Quels sont les frais annexes pris en compte ?	11
25.	Quelle sera la date de démarrage de mon projet ?	11
26.	Comment vérifier que mon dossier est bien soumis ?	11
27.	Peut-on envoyer le dossier après la date limite de dépôt ?	11
28.	Puis-je ajouter des éléments à mon dossier après la date limite ?	11
29.	J'utilise un MAC. J'ai des problèmes de connexion. Quel navigateur dois-je utiliser ?	11
30.	J'ai des problèmes techniques. Est-ce que l'Inserm réceptionnera mon dossier après la date limite ? ..	12

1. Le déroulement de l'appel à projets

- Début septembre 2025 Mise en ligne du texte de l'AAP
- **14 octobre 2025, 10h** Ouverture du site EVA pour le dépôt en ligne des demandes
- **18 décembre 2025, 17h** **Clôture de la soumission des candidatures en ligne**
- Décembre à Mars 2026 Instruction et évaluation des projets
- Fin-Mars 2026 Evaluation et classement des projets par le Comité d'évaluation
- Fin-Avril 2026 Publication des résultats sur les sites de l'Inserm et de l'IT Cancer
- Avant 1er décembre 2026 Notification des crédits

2. Votre dossier de candidature

La candidature comprendra l'ensemble des éléments nécessaires à l'évaluation scientifique, technique et financière du projet :

1. le dossier scientifique mentionnant notamment la description claire de l'équipement et de son hébergement ;
2. le budget nécessaire à l'acquisition de l'équipement, renseigné dans les annexes financières (trame disponible sur [Inserm-Pro](#), signées et tamponnées obligatoirement avec le nom de la personne signataire et représentant de l'organisme gestionnaire en toutes lettres) au format Excel et PDF. Dans le cas où la personne signataire serait différente de celle mentionnée, adresser une copie de l'acte juridique habilitant cette personne à signer les documents.
3. Les CVs du ou de la Porteur-se de la demande et des responsables d'équipes associées (dans le cas d'une demande par un consortium), à réunir dans un seul document (trame disponible sur [Inserm-Pro](#)), au format PDF ;
4. l'organigramme récent de l'unité du porteur ;
5. le formulaire à compléter en ligne sur le site EVA3 ;
6. le devis négocié de l'équipement ;
7. le relevé d'identité bancaire de l'organisme gestionnaire.
8. le cas échéant, si plusieurs demandes d'Équipements émanent de la même unité ou du même institut, une lettre de la directrice ou du directeur de la structure présentant un classement argumenté des candidatures.
9. La(es) lettre(s) d'engagement du/des co-financeur(s) (**dans la mesure où l'équipement dépasse 1,5M€**) au format PDF.



Tout dossier incomplet sera considéré comme non recevable.

2.1. Le document scientifique

① Une trame de ce document scientifique est disponible et téléchargeable sur [Inserm-Pro](#). Une fois complété, vous devez déposer ce dossier scientifique dans votre espace personnel EVA.

- La partie description détaillée du dossier scientifique ne doit pas dépasser 10 pages en Arial taille 10/ Calibri 11 (schémas et figures inclus, **références non incluses**). Au cas où la description scientifique et technique serait rédigée en français, une traduction en anglais pourrait être demandée dans un délai compatible avec les échéances du processus d'évaluation. La bibliographie doit obligatoirement être contenue dans le document scientifique, dans la limite de **2** pages.

- Ce dossier scientifique devra être signé par la ou le Porteur de la demande et par le/la directeur/directrice d'unité hébergeant la ou le Porteur de la demande.

- Nous attirons votre attention sur le fait que les mots clés ainsi que le résumé en 3 parties (Contexte Scientifique, Description du(es) projet(s), Moyens mis en œuvre) sera utilisé comme une brève description de votre projet dans le processus d'évaluation et lors des contacts d'experts.e.s potentiel.l.es. Ainsi, ce résumé doit être court, précis et ne doit pas contenir d'information confidentielle.

2.2. L'annexe financière

① L'annexe financière est disponible sur [Inserm-Pro](#) (fichier Excel) et doit être déposée (format Excel + format PDF tamponné et signé), une fois complétée, dans votre espace personnel EVA.

- Nous vous conseillons de vous rapprocher de votre organisme gestionnaire qui vous aidera à remplir ces documents.

- L'annexe financière au format PDF doit être **signée** (signature manuscrite ou électronique) et **tamponnée** par le représentant légal de l'organisme gestionnaire de la ou du Porteur la demande.

La répartition annuelle devra également être renseignée (dans les deux formats : Excel et PDF). La version PDF doit être signée et tamponnée. L'acquisition se fera **sur l'année de publication des résultats et avant le 1^{er} décembre 2026**. Toutefois, un délai supplémentaire pourra être accordé, dans la limite de 12 mois, si sa justification technique ou scientifique est validée par le comité d'évaluation.

N.B :

Afin d'éviter tout problème informatique, il vous est recommandé d'éviter de nommer les fichiers déposés dans votre espace personnel EVA3 avec des caractères spéciaux (aucun accent ni aucun autre caractère spécial).

2.3. Le CV du ou de la Porteur-se de la demande et du(es) responsable(s) de(s) équipe(s) associée(s)

Fournir le curriculum vitae du ou de la Porteur-se de la demande et des responsables des équipes associées :

Le CV du ou de la Porteur-se de la demande (trame disponible sur [Inserm-Pro](#)), au **format PDF** ainsi que ceux/celles des responsables de projet de chaque équipe en cas de demande déposée par un consortium . Nous attirons votre attention sur le fait que ce document regroupant les CVs des personnes impliquées dans le projet permet aux évaluateurs d'apprécier notamment l'expertise, les qualités scientifiques, la pluridisciplinarité et la complémentarité entre les différentes équipes associées.

2.4. L'organigramme récent de la/ du porteur de la demande, ainsi que ceux/celles des responsables de projet de chaque équipe.

Les Organigrammes récents et mis à jour de l'Unité du ou de la Porteur-se de la demande et des partenaires, faisant figurer les équipes de Recherche associées au(x) projet(s).

2.5. Le formulaire à compléter en ligne sur le site EVA3

① **Le formulaire à remplir sur le site EVA3 dans votre espace personnel.**

Les informations indiquées dans ce formulaire administratif, à compléter en ligne, doivent être strictement identiques à celles fournies dans le dossier scientifique (document à compléter et à joindre dans votre espace personnel EVA3).

2.6. La(es) lettre(s) des co-financeurs

Une lettre de co-financement acquise au moment du dépôt du dossier est obligatoire si le coût de l'équipement pour lequel un financement TREK est sollicité dépasse 1,5 M€. Ce financement devra être justifié par une lettre ou par tout autre document émanant du co-financeur.

2.7. La lettre de classement de la direction de l'Unité du/de la Responsable de la demande

Si plusieurs demandes d'Équipements émanent de la même unité ou du même institut, une lettre de la directrice ou du directeur de la structure présentant un classement argumenté des candidatures est à joindre sous format PDF.

3. Soumission de votre dossier de candidature

- La soumission de votre dossier de candidature comporte 2 étapes obligatoires :
 - 1- L'inscription sur le site de soumission EVA3 de l'Inserm dès l'ouverture de l'Appel.
 - 2- La soumission de votre dossier de candidature sous format électronique.



Aucun dossier papier n'est demandé.

- Le site EVA3 de l'Inserm est l'outil de dépôt en ligne des projets :

<https://www.eva3.inserm.fr>.

N.B : Nous vous conseillons de soumettre définitivement votre projet en ligne le plus tôt possible afin d'éviter tout encombrement du serveur le jour de la clôture.

• Vous pourrez vous inscrire en ligne sur le site EVA3 à partir du **14 octobre 2025, 10h** et y déposer vos documents jusqu'au **18 décembre 2025, 17h**, date de clôture de l'appel à projets.

① Consultez le guide technique EVA3 pour plus de renseignements sur l'application et la démarche d'inscription et soumission du dossier en ligne.

4- Contacts

Pour toute information, vous pouvez contacter :

- Pour les questions d'ordre scientifique et technique : cancerinserm.trek@inserm.fr
- Pour les questions d'ordre financier : cancer.daf@inserm.fr
- Pour les questions informatiques : eva@inserm.fr

5- Foire aux questions

1. *Quels sont les critères d'évaluation des experts et rapporteurs ?*

1. la valeur ajoutée des équipements demandés, notamment au regard du caractère innovant des technologies employées ;
 - Pertinence par rapport à l'état de l'art
 - Caractère innovant de la technologie demandée
 - Capacité de l'équipement à donner accès à de nouvelles bases de données.
2. le projet scientifique :
 - l'adéquation entre le type de données attendues et les enjeux actuels de la recherche en cancérologie ;
 - l'adéquation entre l'équipement demandé et le projet scientifique ;
 - la qualité scientifique et la faisabilité du projet ;
 - les perspectives éventuelles de développement au bénéfice des patients.
3. la qualité de l'environnement d'accueil, notamment au regard de la capacité d'exploitation de l'équipement par des personnels formés ;
 - Adéquation du personnel dédié à l'exploitation de l'équipement (à identifier dans la demande),
 - Compétence technique du personnel vis-à-vis de l'équipement (compétences existantes ou qualité de la formation prévue),
 - Adéquation du budget alloué au fonctionnement de l'équipement,
 - Description claire de l'emplacement de l'équipement et des conditions d'accessibilité pour les autres équipes, dans le cas d'une demande en consortium,
 - Mise en œuvre de mesures garantissant un accès à l'ensemble de la communauté à l'équipement, dans les 18 mois suivant son acquisition.
4. Les qualités scientifiques du porteur dans sa discipline et dans le domaine de la cancérologie.

2. Quand sont diffusés les résultats de l'évaluation ?

La diffusion est prévue pour Fin-Avril 2026. Les résultats sont donnés uniquement par affichage sur le site de l'Inserm ([Inserm-Pro](#)) et le site de l'IT Cancer.

Un mail annonçant la publication des résultats en ligne sera envoyé à tous/toutes les Porteurs.ses des demandes.

3. Peut-on avoir deux Porteurs de la demande pour un projet ?

Non. Pour chaque demande de financement soumise, il ne peut y avoir qu'une ou un Porteur.se la demande et un (1) seul Organisme gestionnaire.

En plus de son rôle scientifique et technique, la ou le Porteur.se de la demande est garant(e) de la mise en place et du fonctionnement de l'Équipement, de l'établissement des rapports requis et de leur transmission à l'Inserm.

La ou le Porteur.se de la demande assure le dépôt du dossier de candidature pour le compte des partenaires de la demande. En cas de changement de Porteur de la demande en cours de convention, celui-ci ou celle-ci devra immédiatement avertir l'Inserm de la modification prévue.

Il ou elle s'engage également à participer activement aux opérations de suivi organisées par l'Institut thématique (IT) Cancer de l'Inserm (séminaires de restitution, colloques, etc.).

Il/Elle doit être impliqué.e **au moins à 30%** de son temps de recherche dans le projet.

4. Peut-on faire une demande pour plusieurs équipements ?

Oui. En cas de demande d'acquisition de plusieurs équipements (par exemple, équipement d'exploration biologique et équipement informatique pour l'exploitation des données), la preuve doit être faite de la nécessité de cette combinaison. **Le financement isolé de serveurs informatiques est exclu de cet appel à projets.**

5. Peut-on faire une demande pour un équipement déjà présent ?

Non. L'équipement demandé fait appel à une technologie innovante permettant d'acquérir un nouveau type de données (multiomique en temps réel, omiques en single cell, etc.) ou d'améliorer l'efficacité d'acquisition de données plus conventionnelles (duplex sequencing et analyse long read ADN et ARN, ATAC-Seq pour l'épigénétique, techniques d'identification d'interactions protéine/protéine, etc.). **Toute jouvence d'équipement est exclue de cet appel à projets**

6. Peut-on sélectionner plusieurs grands domaines IT et sous-domaines IT ?

Oui. Une même demande peut regrouper plusieurs grands domaines IT.

① Consultez l'annexe de ce document pour voir la liste des grands domaines et sous-domaines IT.

7. *Qu'entendez-vous par « Experts récusés » dans le formulaire en ligne à compléter sur EVA3 ?*

Votre projet va être évalué par des experts : un expert récusé est une personne que vous ne voulez pas voir évaluer votre projet pour des raisons de conflits d'intérêts par exemple ou de concurrence directe.

8. *Peut utiliser une partie du financement pour l'installation de l'équipement ?*

Oui, le budget alloué pourra servir, dans la limite de 10 % du montant total, aux frais d'aménagement du local d'accueil nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement. Ces frais doivent être spécifiés dans le dossier de candidature lors du dépôt.

9. *Quelles sont les demandes inéligibles ?*

Est considérée comme inéligible toute demande concernant :

- l'installation intégrale d'un laboratoire ou d'une plateforme ;
- le financement d'un contrat de maintenance ou d'une extension de garantie ;
- l'achat de consommables.

10. *Quelles sont les dépenses qui ne sont pas éligibles ?*

Les dépenses suivantes ne sont pas éligibles :

- les dépenses de fonctionnement liées à l'**exploitation** des Équipements scientifiques (fournitures et ordinateurs de bureau, **consommables** et petit matériel de laboratoire, fluides, produits chimiques et matières premières, etc.) ;
- les dépenses de personnel ;
- les frais liés à la **maintenance** de l'Équipement.

11. *Quel devra être le format des documents associés à joindre ?*

- Le document scientifique, l'organigramme récent, le RIB de l'organisme gestionnaire, le devis négocié, la lettre de classement du directeur d'unité (si nécessaire) ainsi que les lettres des co-financeurs (si nécessaire) seront déposés sous forme de document PDF.
- Les annexes financières sont présentées au format Excel et au format PDF. Le **format PDF doit être obligatoirement signé et tamponné par le représentant légal** de l'organisme gestionnaire.
- Le CV du ou de la porteur-se de la demande, ainsi que les CV des responsables de projet de chaque équipe en cas de demande déposée par un consortium, doivent être réunis en un seul **fichier PDF**.

12. *Quel est le nombre de pages autorisé pour le dossier scientifique ?*

Le nombre maximal pour la partie description détaillée du projet scientifique est de **10 pages**, schémas/figures inclus, de préférence en **Arial taille 10/ Calibri 11**. **Les références ne sont pas incluses dans ces 10 pages mais il y a deux pages** dédiées pour les références.

13. Est-il possible de joindre des figures et des tableaux ?

Ces figures doivent être intégrées au sein de ce même paragraphe afin de faciliter la lecture et la compréhension de votre projet par les évaluateurs. Vous devez malgré tout respecter le nombre de pages maximum indiqué (10 pages maximum en Arial 10/ Calibri 11).

14. Le montant de l'aide demandée à l'Inserm est-il HT ou TTC ?

En raison de l'absence de contrepartie au soutien financier versé par l'Inserm, et en application des dispositions de l'instruction fiscale BOI-TVA-CHAMP-10-10-60-40 20120912 de la Direction générale des finances publiques, la subvention versée dans le cadre de cet Appel à Projets n'est pas soumise à la TVA.

15. Quels sont les critères d'implication des personnels dans le projet ?

- **Le ou la porteur-se de la demande doit être impliqué.e à au moins 30% de son temps de recherche, soit 3.6 hommes/mois par année.**

- L'identification dans le dossier scientifique du personnel qui aura la charge de l'équipement et de son fonctionnement est très important et appréciée par le comité.

16. Pouvons-nous embaucher du personnel avec ce financement ?

Non, les dépenses doivent être **strictement** et directement liées à l'acquisition de l'Équipement et dûment justifiées.

17. Quel matériel peut être qualifié d'équipement ?

Les équipements considérés sont :

- Des équipements de technologie innovante permettant d'acquérir un nouveau type de données (multiomique en temps réel, omiques en single cell, etc.) ou d'améliorer l'efficacité d'acquisition de données plus conventionnelles (duplex sequencing et analyse long read ADN et ARN, ATAC-Seq pour l'épigénétique, techniques d'identification d'interactions protéine/protéine, etc.).

18. Faut-il fournir des devis pour les dépenses d'équipement ?

Oui, le devis doit obligatoirement être négocié puis joint sur la plateforme EVA3. A noter que pour un même équipement demandé, le comité d'évaluation sera particulièrement attentif au prix et à la négociation obtenue.

19. Comment estimer le prix d'acquisition ?

Le Prix d'acquisition désigne le prix de l'achat de l'Équipement, augmenté du montant des frais annexes et, le cas échéant, de la part de TVA non récupérable due par l'Organisme Gestionnaire au fournisseur de l'Équipement.

20 L'obtention d'un co-financement est-elle obligatoire ?

- **Oui**, Si le coût de l'équipement pour lequel un financement TREK est sollicité dépasse 1,5 M€, la ou le Porteur-se de la demande devra disposer des fonds complémentaires à travers un financement externe obligatoirement acquis au moment de la demande.

21 Y a-t-il un montant minimum pour l'équipement demandé ?

Oui. Le montant minimum de la subvention allouée est fixé à **150 000 €**.

22 Les frais de maintenance sont-ils pris en charge ?

Non. Le coût de la maintenance n'est pas couvert par cette subvention.

23 Comment calcule-t-on les frais de gestion ?

La part de frais de gestion prise en charge sur la subvention Cancer Inserm est égale à 8% de la part HT de la subvention demandée (et non pas sur le coût total de l'Équipement HT). Elle ne nécessite pas de justificatif financier.

24 Quels sont les frais annexes pris en compte ?

Les frais annexes comprennent la livraison, l'installation et la part de TVA non récupérable par l'organisme gestionnaire.

25 Quelle sera la date de démarrage de mon projet ?

- Les subventions seront allouées au plus vite à compter de la date de résultat de l'appel à projets.

Si votre subvention est gérée par un organisme autre que l'Inserm, il faut tenir compte des délais de signature des supports juridiques.

- L'acquisition de l'équipement se fait obligatoirement **avant le 1^{er} décembre 2026**.

26 Comment vérifier que mon dossier est bien soumis ?

- Une fois que vous avez déposé les éléments du dossier (cf. la partie 2 de ce document), connectez-vous à nouveau avec vos identifiants, et les éléments que vous avez déposés figurent dans votre espace personnel. Une fois que vous avez validé votre dossier sur eva3, vous allez recevoir un mail de confirmation automatique.

- **Attention, il ne suffit pas d'enregistrer votre dossier, il faut bien le valider et le transmettre.**

① Vous pouvez vous référer au guide technique EVA3 disponible au lien suivant : [Inserm-Pro](#)

27 Peut-on envoyer le dossier après la date limite de dépôt ?

AUCUN dossier papier n'est demandé et le dossier en format PDF envoyé après la date de clôture **ne sera pas** pris en compte.

RAPPEL : Date limite de soumission des projets en ligne : 18 décembre 2025, 17h

28 Puis-je ajouter des éléments à mon dossier après la date limite ?

Non. Passée la date de clôture, tout document déposé est considéré comme définitif.

29 J'utilise un MAC. J'ai des problèmes de connexion. Quel navigateur dois-je utiliser ?

Il convient d'utiliser SAFARI ou FIREFOX. Si vous utilisez un Mac avec une version d'OS antérieure à OS 10, vous ne pourrez pas vous connecter. Il convient de vous connecter à partir d'une autre machine.

30 J'ai des problèmes techniques. Est-ce que l'Inserm réceptionnera mon dossier après la date limite ?

Non, aucune dérogation n'est admissible. Cependant, en cas de problèmes techniques, prenez immédiatement contact avec l'Inserm (cancerinserm.trek@inserm.fr) pour trouver une solution. Nous vous conseillons de ne pas attendre la date limite de dépôt !

6- ANNEXE « Grand domaines IT » et « Sous-domaine IT »

Domaines IT	Sous domaines IT
Bases moléculaires et structurales du vivant	Biophysique
	Biologie structurale, Modélisation moléculaire
	Biochimie
	Chimie pour le vivant
	Biomathématiques
	Biologie des systèmes
	Approche bio-informatiques
Biologie cellulaire, développement et évolution	Prolifération cellulaire, croissance, division et mort cellulaire
	Cytosquelette, adhésion et migration
	Compartimentation sub-cellulaire et trafic des composants cellulaires
	Signalisation
	Polarité, morphogenèse cellulaire
	Cellules souches, division asymétrique et lignages cellulaires
	Mise en place des axes précoces
	Champs et gradients, inductions et patrons d'organisation de l'embryon
	Différenciation et organogenèse
	Reproduction
	Vieillesse
	Concepts évolution-développement (évo-dévo)
	Mécanismes moléculaires et cellulaires de l'évolution
Cancer	Oncologie : neuro-oncologie, onco-hématologie, onco-immunologie, immunothérapies des cancers
	Oncogénétique
	Hétérogénéité, microenvironnement tumoral
	Biomarqueurs, thérapies, résistance
Génétique, génomique et bioinformatique	Bioinformatique, métagénomique
	Diversité génomique, génomique des populations, évolution
	Génétique moléculaire, régulation génétique
	Dynamique du génome, éléments transposables, mutations
	Génétique quantitative, maladies multifactorielles, maladies rares

Neurosciences, sciences cognitives, neurobiologie, psychiatrie	Neurosciences
	Neurologie
	Psychiatrie et Santé mentale
	Interface cerveau-machine
	Troubles du comportements, Addictions
	Systèmes sensoriels et maladies associées
	Maladies neurologiques, neurodégénératives, handicaps
Santé publique	Biostatistique et Modélisation statistique
	Pharmaco-epidemiologie et Pharmacovigilance
	Epidémiologie
	Systèmes sanitaires
	Economie de la santé
	Méthodologie en recherche clinique
	Santé et environnement
Technologies pour la santé	Toxicologie
	Imagerie anatomique et fonctionnelle, cellulaire et moléculaire
	Biotechnologie, bioingénierie
	Biothérapies
	Interface chimie-physique-biologie
	Pharmacologie et Toxicologie
	Techniques interventionnelles: chirurgie et radiothérapie
Physiopathologie, métabolisme, nutrition (PMN)	e-santé
	Cardiologie
	Nutrition
	Diabète
	Obésité
	Endocrinologie
	Gastro-entérologie
	Hépatologie
	Néphrologie
	Système osteo-articulaire
	Dermatologie
	Pneumologie
	Hemostase

Immunologie, inflammation, infectiologie et microbiologie (I3M)	Microbiologie
	Virologie
	Immunologie
	Inflammation
	Parasitologie
	Allergologie
	Microbiome humain
	Maladies infectieuses
	Infection virales chroniques (VIH et hépatites)
	Multirésistance aux anti-infectieux
	Infections nosocomiales
	Vaccination, immunothérapies et greffes